



ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร
เรื่อง รายงานผลการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร
ประชุมสมัยวิสามัญ ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๕


ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร ได้ดำเนินการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประชุมสมัยวิสามัญ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร นั้น

เพื่อให้การดำเนินการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๓๓ วรรคสี่ เลขานุการสภาท้องถิ่น ปิดประกาศรายงานการประชุมที่สภาท้องถิ่นรับรองแล้ว ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนทั่วไปทราบ

ดังนั้น จึงขอรายงานผลการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมัยประชุมดังกล่าวรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ).....
(นายสุกรีย์ มะมิง)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร




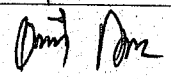
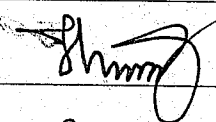

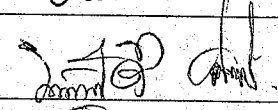
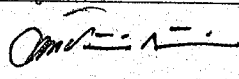
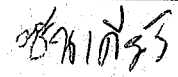
สมัยประชุมวิสามัญ

ครั้งที่ 1 ประจำปี 2565

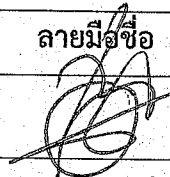
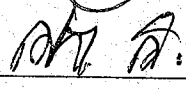


วันพุธ ที่ 27 เดือนเมษายน พ.ศ.2565 เวลา 09.30 น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร

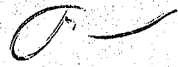
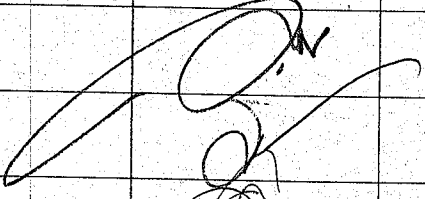

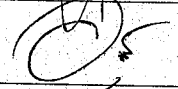

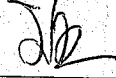
ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายสุกรี มะมิง	ประธานสภา อบต.		
2	นายมะรอมือลี อาแว	รองประธานสภา อบต.		
3	นายมะรอนิง มะลี	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ 3		
4	นายยาคารียา เจ๊ะมามะ	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ 5		
5	นายปะจู ซีมะยอ	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ 6		
6	นายมาหามะ คือราแม่หะยี	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ 7		
7	นายมะชัยดี สามะ	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ 8		
8	นายมะรอนิง แยนา	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ 10		
9	นายชันเดียร์ เจ๊ะตอ	เลขานุการสภา อบต.		

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายสะมะแอ กูโน	นายก อบต.ศรีสาคร		
2	นายอัมราน นูเต๊ะ	รองนายก อบต.ศรีสาคร		
3	นายอูสมาน ลาเต๊ะ	รองนายก อบต.ศรีสาคร		
4	นายอับดุลรอนิง มะมิง	เลขานุการนายก อบต.ศรีสาคร		

ผู้เข้าร่วมประชุม (ต่อ)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
5	นายอับดุลเลาะ นาวา	รองปลัด อบต. รักษาการแทน ปลัด อบต.ศรีสาคร		
6	นายฮาสน์ อาบูดาเยอ	ผู้อำนวยการกองคลัง		
7	นายมุฮัมมะ สาเมาะ	ผู้อำนวยการกองช่าง		
8	ว่าที่ ร.ต.มาหะมะนาซูดิง สะนิ	หัวหน้าสำนักปลัด		
9	นายไครูลอันวา เจ๊ะมะสาแล	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ		
10	ว่าที่ ร.ต.ซูลิทธิ จันแดง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		
11	นายมะนาฟี่ อับดุลเลาะ	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน		

นายชันเตียร์ เจ๊ะดอ
เลขาธิการสภา อบต.

เรียนท่านประธานสภา อบต. คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. และ
พนักงานส่วนตำบล ทุกท่าน บัดนี้สมาชิกสภา อบต. ได้มาครบองค์ประชุมแล้ว
ขอเรียนเชิญประธานสภา อบต. เปิดการประชุมสภา อบต. ครีเสาศร สมัยประชุม
วิสามัญ ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2565 ขอเชิญครับ

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่องที่ประธานแจ้งในที่ประชุมทราบ

นายสุกรีย์ มะมิง
ประธานสภา อบต.

เรียนท่านคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. และพนักงานส่วนตำบล
ครีเสาศรทุกท่าน เรื่องที่ประธานแจ้งในที่ประชุมทราบ ไม่มีครับ ต่อไปจะ
ดำเนินการประชุมในระเบียบวาระที่ 2

ระเบียบวาระที่ 2

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 3

เรื่องพิจารณา

นายสุกรีย์ มะมิง
ประธานสภา อบต.

1.1 ขอความเห็นชอบการจ่ายขาดเงินสะสม โครงการปรับปรุง ซ่อมแซม และ
บำรุงรักษาถนนภายในเขต อบต.ครีเสาศร

ขอเชิญผู้อำนวยการกองคลังชี้แจงสถานะทางการเงินการคลังของ
องค์การบริหารส่วนตำบลครีเสาศร เชิญครับ

นายฮาสัน อาบูดาเยอ
ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลครีเสาศร ที่เคารพ กระผม
นายฮาสัน อาบูดาเยอ ผู้อำนวยการกองคลัง ตามที่นายกองค์การบริหารส่วน
ตำบลครีเสาศร ได้ให้กระผมชี้แจงรายละเอียดเงินสะสมขององค์การบริหารส่วน
ตำบลครีเสาศร

อาศัยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน
การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์การปกครองท้องถิ่น
พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 ภายใต้บังคับข้อ 43

ข้อ 43 ให้ยกเลิกความในข้อ 89 ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษา
เงิน และการตรวจเงินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548
“ข้อ 89 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจาก
สภาท้องถิ่น ภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(1) ให้กระทำได้เฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเกี่ยวกับ ด้านการบริการชุมชนและสังคม หรือกิจการที่เป็นการเพิ่มพูนรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือกิจการที่จัดทำเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือตามที่กฎหมายกำหนด

(2) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท ตามระเบียบแล้ว

(3) ให้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือนและกันไว้อีก ร้อยละสิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานและกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น

(4) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการ ก่อหนี้ผูกพันให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลา ที่กำหนดให้การใช้เงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการเงินการคลัง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว”

ในการนี้กระผมขอชี้แจงรายละเอียดเงินสะสม ณ วันที่ 31 มีนาคม 2565 -มียอดเงินสะสมคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 23,811,664.83 บาท (ยี่สิบสามล้านแปดแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันหกร้อยหกสิบสี่บาท แปดสิบสามสตางค์) -หักสำรองตามระเบียบฯ (9,660,600.00)

(เก้าล้านหกแสนหกหมื่นหกร้อยบาทถ้วน)

-คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคาร 14,151,064.83 บาท ที่นำไปใช้ได้หลังหักสำรองตามระเบียบฯ

(สิบสี่ล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นหนึ่งพันหกสิบสี่บาท หกสิบสี่สตางค์)

-หักเงินสะสมที่ได้รับอนุมัติในปีปัจจุบัน (1,063,050.00)

(หนึ่งล้านหกหมื่นสามพันห้าสิบบาทถ้วน)

-รับคืนเงินรายจ่ายข้ามปีงบประมาณตกเป็นเงินสะสม 8,880.00

(แปดพันแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

-คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ 13,096,894.83 บาท

(สิบสามล้านเก้าหมื่นหกพันแปดร้อยเก้าสิบบาท แปดสิบสามสตางค์)

สำหรับเงินสะสมที่จะนำมาใช้ในการพัฒนาท้องถิ่นและดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนนั้น ขอให้สภาพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินสะสมบนพื้นฐานความจำเป็นและดูสถานะทางการเงินการคลังเป็นหลัก เพื่อจะได้ไม่กระทบกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาครในภายภาคหน้า กระผมขอเรียนชี้แจงสถานการณ์คลังเพียงเท่านี้

ที่ประชุม

รับทราบ

นายสุกรี...

นายสุกรีย์ มะมิง
ประธานสภา อบต.

ต่อไปขอเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาครชี้แจงการขอจ่าย
ขาดเงินสะสม เชิญครับ

นายสมมะแอ กูโน
นายก อบต.ศรีสาคร

เรียน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร

ตามที่สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร ได้พิจารณาอนุมัติ
งบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
ไปแล้วนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร ขอแถลงให้สมาชิกสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบลทราบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร ได้ดำเนินการ
ใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นไปโดยประหยัด รอบคอบและเป็นไปตามแผนการจ่าย
ใช้งบประมาณที่ตั้งไว้อย่างคุ้มค่าเงินในการบริหารงบประมาณ ประหยัด และก่อ
เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลมากที่สุดเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ให้เจริญก้าวหน้าและ
ประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร ได้รับแจ้งถึงปัญหาของประชาชน
ต้องการให้องค์การบริหารส่วนตำบลเร่งดำเนินการ เพื่อบำบัดความเดือดร้อนและ
แก้ไขปัญหาดังกล่าว ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ซึ่งเป็นกิจการบริการด้านชุมชนและ
สังคมเป็นไปตามการพัฒนาท้องถิ่นและมีเงินสะสมเหลือเพียงพอกับการจ่าย
ประจำและกรณีสาธารณภัยฉุกเฉิน ตลอดจนให้การดำเนินงานด้านต่างๆ ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน
ในท้องถิ่น และสร้างความกินดีอยู่ดีให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น รวมถึงการ
ดำเนินการต่างๆ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทุกภาคส่วน จึงมีความจำเป็นต้อง
ดำเนินการช่วยเหลือความเดือดร้อนของประชาชนองค์การบริหารส่วนตำบล
ศรีสาคร โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร จึงขอเสนอรายละเอียด
แผนงาน/โครงการ และงบประมาณดำเนินงานจ่ายขาดเงินสะสม ครั้งที่ 1
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เป็นเงินจำนวน 1,998,000 บาท เพื่อสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร จะได้ร่วมกันพิจารณาอนุมัติการจ่ายขาดเงิน
สะสม ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 แผนงานอุตสาหกรรมและ
การโยธา งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน 1 โครงการ ดังนี้

1. โครงการปรับปรุง ซ่อมแซม และบำรุงรักษาถนนภายในเขต
อบต.ศรีสาคร งบประมาณ 1,998,000 บาท

อาศัยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน
การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์การปกครองท้องถิ่น
พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 ภายใต้บังคับข้อ 43
สามารถจ่ายขาดเงินสะสมเมื่อได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น จ่ายขาดเงินสะสมใน
ครั้งนี้ จำนวนทั้งสิ้น 1,998,000 บาท

นายสุกรีย์...

นายสุกรี ยะมิง
ประธานสภา อบต.

ที่ประชุม

นายสุกรี ยะมิง
ประธานสภา อบต.

นายไครุลอันวา เจ๊ะมะสาแล
นักวิชาการศึกษา

เมื่อนายกา กล่าวชี้แจงเรียบร้อยแล้ว จึงขอความเห็นชอบจากสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร เชิญที่ประชุมร่วมกันพิจารณา ขอมติที่ประชุม

รับทราบ อนุมัติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์

1.2 ขอความเห็นชอบการจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไอร์บลิอแก

ขอเชิญนักวิชาการศึกษา ผู้รับผิดชอบในส่วนที่เกี่ยวข้องกองการศึกษา
ศาสนาและวัฒนธรรม เชิญครับ

จากการประชุมประชาคมหมู่บ้านไอร์บลิอแก เรื่อง “การจัดตั้งศูนย์
พัฒนาเด็กเล็กบ้านไอร์บลิอแก และอุทิศที่ดินให้กับทางราชการ หรือยินยอมให้
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร” ณ มัสยิดนุรุลฮุดา หมู่ที่ 9 บ้านไอร์บลิอแก
ตำบลศรีสาคร อำเภอศรีสาคร จังหวัดนราธิวาส โดย องค์การบริหารส่วนตำบล
ศรีสาคร เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2565

โครงการจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไอร์บลิอแก กองการศึกษา
ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร

หลักการและเหตุผล

เด็กแรกเกิด จนถึง 6 ปี เป็นช่วงอายุที่มีความสำคัญที่สุดในชีวิตมนุษย์
เพราะเป็นช่วงระยะที่ร่างกายมีอัตราการพัฒนาสูงมากโดยเฉพาะทางสมอง
ถ้าเด็กได้รับการอบรมเลี้ยงดูที่ดี ถูกต้องตามหลักจิตวิทยาและหลักวิชาการอื่นๆ
เด็กก็จะพัฒนาได้เต็มศักยภาพ และสามารถเจริญเติบโตเป็นพลเมืองที่มีคุณภาพ
เป็นกำลังในการพัฒนาประเทศชาติต่อไป

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นสถานศึกษา
ตามมาตรา 4 ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแก้ไข
เพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร ในฐานะ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบการพัฒนาเด็ก และคุณภาพชีวิตของ
ประชาชน ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562 มาตรา 67 (5) การศึกษา ศาสนา
และวัฒนธรรม รวมทั้งการจัดการหรือสนับสนุนการดูแลและพัฒนาเด็กเล็ก ตาม
มาตรา 67 (5) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ ตาม
แนวทางที่เสนอแนะจากกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ตระหนักถึง
ความสำคัญของการพัฒนาเด็กปฐมวัย องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร จึงได้
จัดทำโครงการจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไอร์บลิอแก ขึ้น

วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และส่งเสริมพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน (ด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจสังคม และสติปัญญา)
- 2) เพื่อพัฒนาเด็กเล็ก ให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีคุณลักษณะ และสมรรถนะตามวัย โดยองค์รวมผ่านการเล่นและกิจกรรมที่เหมาะสมตามวัย
- 3) เพื่อส่งเสริมให้เด็กเล็กสามารถปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน และอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุขและมีคุณภาพ
- 4) เพื่อแบ่งเบาภาระผู้ปกครองในการอบรมเลี้ยงดู ให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตของเด็กเล็กตามบริบท และวัฒนธรรมของชุมชน สังคม ในท้องถิ่น
- 5) เพื่อส่งเสริมความรัก เอื้ออาทร ของสถาบันครอบครัว ชุมชน และสังคมท้องถิ่น

เป้าหมาย

จัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไอร์บลิอแก จำนวน 1 แห่ง ณ บ้านไอร์บลิอแก หมู่ 9 ตำบลศรีสาคร อำเภอศรีสาคร จังหวัดนราธิวาส

วิธีดำเนินการ

ตามขั้นตอนการจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่กำหนดไว้ตามมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

1. ประชาคมหมู่บ้านเพื่อสำรวจความต้องการของชุมชน
2. จัดตั้งสถานศึกษาและปรับปรุงพื้นที่/อาคาร
3. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (กองช่าง/กองคลัง/กองการศึกษา/ท้องถิ่นจังหวัด/กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)
4. จัดทำแผนการดำเนินงานการจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประกอบด้วยแผนการสำรวจประชากรเด็กเล็ก แผนการรับนักเรียนและการจัดชั้นเรียน การสรรหาบุคลากร และแผนการจัดตั้งงบประมาณ
5. เสนอโครงการบรรจุในแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและแผนพัฒนาท้องถิ่น
6. ประกาศจัดตั้งโดยการเสนอสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร เพื่อขอความเห็นชอบ
7. จัดทำระเบียบขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร ว่าด้วยการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
8. ดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
9. รายงานการจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดตรวจสอบเอกสารหลักฐาน และรายงานให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ เพื่อขอรับงบประมาณอุดหนุนด้านการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. เด็กปฐมวัยในชุมชนได้รับการพัฒนาอย่างถ้วถึง ถูกต้องเหมาะสม ทั้งด้านร่างกาย โภชนาการ สังคมสติปัญญา อารมณ์
2. เด็กปฐมวัยได้รับการเตรียมความพร้อมทางการศึกษาในระดับปฐมศึกษาอย่างมีคุณภาพ

ตามหนังสือยินยอมให้เข้าทำประโยชน์ที่ดินพร้อมอาคาร เขียนที่ มัสยิดนุรุลฮูดาบ้านไอร์บลิอแก หมู่ที่ 9 ตำบลศรีสาคร อำเภศรีสาคร จังหวัดนราธิวาส ลงวันที่ 31 มีนาคม 2565

โดย นายวาทะ ดอเลาะ อายุ 71 ปี เลขบัตรประจำตัวประชาชน 3 9607 00014 62 1 เชื้อชาติไทย สัญชาติไทย อยู่บ้านเลขที่ 55/1 หมู่ที่ 9 ตำบลศรีสาคร อำเภศรีสาคร จังหวัดนราธิวาส รหัสไปรษณีย์ 96210 ตำแหน่ง อีหม่ามประจำมัสยิดนุรุลฮูดา และตัวแทนของชุมชนบ้านไอร์บลิอแก (ตามรายชื่อแนบท้ายของหนังสือ)

ได้ยินยอมให้ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร อำเภศรีสาคร จังหวัดนราธิวาส เข้าทำประโยชน์ที่ดินพร้อมอาคาร เนื้อที่ 1 ไร่ 2 งาน ในท้องที่ หมู่ที่ 9 ตำบลศรีสาคร อำเภศรีสาคร จังหวัดนราธิวาส เอกสารแสดงสิทธิใช้ที่ดิน ประเภท.....ระวาง.....เลขที่.....โดยมีวัตถุประสงค์ ในการจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในการจัดประสบการณ์เรียนรู้และพัฒนาเด็กปฐมวัย

การยินยอมตามหนังสือฉบับนี้มีกำหนดระยะเวลา 10 ปี

นายสุกรีย์ มะมิง
ประธานสภา อบต.

เมื่อนักวิชาการศึกษา กล่าวชี้แจงเรียบร้อยแล้ว จึงขอความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร เชิญที่ประชุมร่วมกันพิจารณา ขอมติที่ประชุม

ที่ประชุม

รับทราบ อนุมัติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์

นายสุกรีย์ มะมิง
ประธานสภา อบต.

1.3 ขอความเห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร

1.3.1 ผู้ทรงคุณวุฒิตามที่สภาท้องถิ่นเห็นชอบ

ขอเชิญนักวิชาการศึกษา ผู้รับผิดชอบในส่วนที่เกี่ยวข้องกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เชิญครับ

นายไครูลออันวา เจ๊ะมะสาแล
นักวิชาการศึกษา

ตามระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร ว่าด้วยการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไอร์บลิอแก พ.ศ. 2565

ข้อ 7 คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยมีจำนวนคณะกรรมการฯ ไม่น้อยกว่า 9 คนแต่ไม่เกิน 15 คน ดังนี้

- 7.1 ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้แทนด้านการศึกษา
- 7.2 ผู้แทนศาสนสถาน
- 7.3 ผู้แทนจากสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร
- 7.4 ผู้แทนชุมชน
- 7.5 ผู้แทนด้านสาธารณสุข
- 7.6 ผู้แทนผู้ประกอบการ
- 7.7 ผู้แทนกองการศึกษา
- 7.8 ผู้แทนครูผู้ดูแลเด็กหรือผู้แทนผู้ดูแลเด็ก
- 7.9 หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

โดยให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบล หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการ มีจำนวนตามความเหมาะสม และให้คณะกรรมการพิจารณาเลือกกรรมการ 1 คน เป็นประธานคณะกรรมการ โดยมีหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นกรรมการและเลขานุการโดยตำแหน่ง มีครูผู้ดูแลเด็กหรือผู้ดูแลเด็ก เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปีและอาจได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้ไม่เกิน 2 วาระ

ข้อ 8 คณะกรรมการตามข้อ 7 นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว ได้พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- 8.1 ตาย
- 8.2 ลาออกโดยยื่นหนังสือต่อประธานกรรมการ
- 8.3 เป็นบุคคลล้มละลาย
- 8.4 เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
- 8.5 ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

ข้อ 9 คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีหน้าที่ ดังนี้

9.1 ดำเนินการประชุมคณะกรรมการ ฯ ภาคเรียนละไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง หรือปีการศึกษาละไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง และรายงานผลการประชุมให้องค์การบริหารส่วนตำบลทราบ

- การประชุมต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด

- ถ้าประธานไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม

- การวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

9.2 กำหนดแนวทางการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในด้านต่างๆ ให้ได้คุณภาพและมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตามนโยบายและแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล

9.3 เสนอแนะให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การพัฒนาคุณภาพศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

9.4 เสนอแนะให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบเลิก รวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

9.5 พิจารณาเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เกี่ยวกับการบริหารงานด้านบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

9.6 พิจารณาเสนอแผนโครงการและงบประมาณในการส่งเสริมและพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

9.7 ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้ปกครอง ชุมชนและสังคมทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

9.8 ส่งเสริมสนับสนุนความร่วมมือการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ครูผู้ดูแลเด็ก ผู้ดูแลเด็ก และบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

9.9 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ หรือตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นและจังหวัด

นายสุกรี รมะมิง

ประธานสภา อบต.

เมื่อนักวิชาการศึกษา กล่าวชี้แจงเรียบร้อยแล้ว จึงขอความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร เชิญที่ประชุมร่วมกันพิจารณา ขอมติที่ประชุม

ที่ประชุม

รับทราบ อนุมัติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์

1.3.2 หัวหน้าหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องที่สภาท้องถิ่น เห็นชอบ (ถ้ามี)

นายไครุลอันวา เจ๊ะมะสาแล
นักวิชาการศึกษา

ไม่มี

ที่ประชุม

รับทราบ

นายสุกรีย์ มะมิง
ประธานสภา อบต.

1.4 การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

ขอเชิญปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เจ้าหน้าที่งบประมาณ ชี้แจงการจัดทำงบประมาณ เชิญครับ

นายอับดุลเลาะ นาวา
รองปลัด อบต. รักษาราชการแทน
ปลัด อบต.ศรีสาคร

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (พ.ศ.2563) ข้อ 27 การโอนงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ด้วยความจำเป็นในการปฏิบัติงานด้านธรรมาภิบาล การบริหารงานในองค์กร อุปกรณ์สนับสนุนการปฏิบัติงานมีการเสื่อมสภาพ จึงขอความเห็นชอบจากสภา เรื่อง การจัดซื้อครุภัณฑ์ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยการโอนลด โอนเพิ่ม และตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หมวดงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

นายสุกรีย์ มะมิง
ประธานสภา อบต.

1.4.1 โอนลด-โอนเพิ่ม และตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ การจัดซื้อครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ (กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม)

ขอเชิญนักวิชาการศึกษา ผู้รับผิดชอบในส่วนที่เกี่ยวข้องกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เชิญครับ

นายไครุลอันวา เจ๊ะมะสาแล
นักวิชาการศึกษา

1) โอนลด-โอนเพิ่ม หมวดครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

โอนลดจากแผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการสืบสานประเพณี เมาลิดนปีตำบลศรีสาคร เป็นจำนวนเงิน 20,000 บาท

โอนเพิ่มไปแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เป็นจำนวนเงิน 20,000 บาท

(1) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

เพื่อจ่ายเงินเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 1 เครื่องๆละ 16,000 บาท เพื่อใช้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไอร์บลิ้อแก กองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร โดยการจัดซื้อตามบัญชีเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปีเดือนธันวาคม 2564 โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 Core) และ 4 แกนเสมือน (4 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า 3.5 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) หรือ DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth

ปรากฏในแผนงานการศึกษา (งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา 00212)

(2) เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์

เพื่อจ่ายเงินเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน 1 เครื่องๆละ 4,000 บาท เพื่อใช้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไอรบสื่อแก กองการศึกษาฯ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร โดยการจัดซื้อตามบัญชีเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำเดือนธันวาคม 2564 โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- ปรากฏในแผนงานการศึกษา (งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา 00212)

นายสุกรี มะมิง
ประธานสภา อบต.

เมื่อนักวิชาการศึกษา กล่าวชี้แจงเรียบร้อยแล้ว จึงขอความเห็นชอบจาก
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร

ที่ประชุม

รับทราบ อนุมัติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์

นายไครุลอันวา เจ๊ะมะสาแล
นักวิชาการศึกษา

2) ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หมวดครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

โอนลดจากแผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนา
วัฒนธรรมท้องถิ่น งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ
การปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการสืบสานประเพณี
เมาลิดนปีตำบลศรีสาคร เป็นจำนวนเงิน 22,000 บาท

โอนเพิ่มไปแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
เป็นจำนวนเงิน 22,000 บาท

(1) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

เพื่อจ่ายเงินเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 1 เครื่องๆละ
22,000 บาท เพื่อใช้ในกองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร โดย
การจัดซื้อตามบัญชีเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
ประจำเดือนธันวาคม 2564 โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 Core) และ 8 แกน
เสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้
ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความ
เร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory
รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) หรือ DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า
8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1
TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1
หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 × 768 Pixel และมี
ขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า 3
ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อม...

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth

ปรากฏในแผนงานการศึกษา (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211)

นายสุกรีย์ มะมิง
ประธานสภา อบต.

เมื่อนักวิชาการศึกษา กล่าวชี้แจงเรียบร้อยแล้ว จึงขอความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร เชิญที่ประชุมร่วมกันพิจารณา ขอมติที่ประชุม

ที่ประชุม

รับทราบ อนุมัติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์

นายสุกรีย์ มะมิง
ประธานสภา อบต.

1.4.2 ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ การจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ (กองคลัง)

ขอเชิญผู้อำนวยการกองคลัง ผู้รับผิดชอบในส่วนที่เกี่ยวข้องกองคลัง เชิญครับ

นายฮาสน์ อาบูดาเยอ
ผู้อำนวยการกองคลัง

โอนลดจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นจำนวนเงิน 30,900 บาท

โอนเพิ่มไปแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อิเล็กทรอนิกส์ เป็นจำนวนเงิน 30,900 บาท

(1) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 22,000 บาท โดยจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564 ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564 วัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานกองคลัง ให้มีให้มีประสิทธิภาพรวดเร็วยิ่งขึ้น งานมีคุณภาพและสำเร็จตามระยะเวลาที่กำหนด โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพื่อสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวล...

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR 4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อ (interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11ac) และ Bluetooth ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารงานคลัง 00113)

(2) เครื่องพิมพ์เลเซอร์ (เครื่องปริ้นเตอร์)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน 1 เครื่องละ 8,900 บาท รวมเป็นเงิน 8,900 บาท โดยจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564 ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564 วัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานกองคลัง ให้มีให้มีประสิทธิภาพรวดเร็วยิ่งขึ้น งานมีคุณภาพและสำเร็จตามระยะเวลาที่กำหนด โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11 b,g,n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารงานคลัง 00113)

นายสุกรีย์ มะมิง
ประธานสภา อบต.

เมื่อผู้อำนวยการกองคลัง กล่าวชี้แจงเรียบร้อยแล้ว จึงขอความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร เชิญที่ประชุมร่วมกันพิจารณา ขอมติที่ประชุม

ที่ประชุม

รับทราบ อนุมัติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์

นายสุกรีย์ มะมิง
ประธานสภา อบต.

1.4.3 โอนเพิ่ม หมวดครุภัณฑ์ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการปรับปรุง
ซ่อมแซมอาคารเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (กองการศึกษา ศาสนา
และวัฒนธรรม)

ขอเชิญนักวิชาการศึกษา ผู้รับผิดชอบในส่วนที่เกี่ยวข้องกองการศึกษา
ศาสนาและวัฒนธรรม เชิญครับ

นายไครูลอันวา เจ๊ะมะสาแล
นักวิชาการศึกษา

1) โอนลด-โอนเพิ่ม หมวดครุภัณฑ์ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

โอนลดจากแผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนา
วัฒนธรรมท้องถิ่น งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเนื่องกับ
การปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการบรรยายธรรม
ประจำมัสยิด เป็นจำนวนเงิน 30,000 บาท

โอนเพิ่มไปแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการ
ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นจำนวนเงิน 30,000 บาท

(1) โครงการปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร เป็นเงิน 30,000 บาท

นายสุกรีย์ มะมิง
ประธานสภา อบต.

เมื่อนักวิชาการศึกษา กล่าวชี้แจงเรียบร้อยแล้ว จึงขอความเห็นชอบจาก
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร เชิญที่ประชุมร่วมกันพิจารณา ขอมติที่
ประชุม

ที่ประชุม

รับทราบ อนุมัติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์

นายสุกรีย์ มะมิง
ประธานสภา อบต.

1.5 ขอความเห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับทบทวน
พ.ศ.2565

ขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัด ผู้รับผิดชอบในส่วนที่เกี่ยวข้องสำนักปลัด
เชิญครับ

ว่าที่ ร.ต.มาหะมะนาซูดิง สะนิ
หัวหน้าสำนักปลัด

ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ประกอบด้วย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 7467 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2563 และ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2564 โดยมีขั้นตอนการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 ดำเนินการ ดังนี้

1. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจัดประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการและ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น รับทราบปัญหาความต้องการ ประเด็นการพัฒนา และประเด็นที่เกี่ยวข้อง และแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่เพื่อนำมากำหนดแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยให้นำข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาจากหน่วยงานต่างๆ และข้อมูลในแผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชนมาพิจารณาประกอบการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น

2. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแนวทาง และข้อมูลนำมาวิเคราะห์เพื่อจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นแล้วเสนอ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

3. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่น

4. ให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบล เพื่อให้ความเห็นชอบก่อนแล้วผู้บริหารท้องถิ่นจึงพิจารณาอนุมัติและ ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับทบทวน พ.ศ.2565 ทั้งนี้ให้ ปิดประกาศภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบ โดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ทั้งหมดเป็นระเบียบ หนังสือสั่งการต่างๆ รวมถึงขั้นตอนที่เกี่ยวข้องในการ จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ขณะนี้ร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับทบทวน พ.ศ.2565 ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว รายละเอียดเชิญ เลขานุการ

การพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับทบทวน พ.ศ.2565 ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร จากการทำประชาคม เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2565 ที่ผ่านมา ได้ทำการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) และเสนอโครงการ ได้โครงการที่เสนอมา แบ่งตามยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

1.1 แผนงานเคหะและชุมชน

1.2 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

- 2.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป
- 2.2 แผนงานการศึกษา
- 2.3 แผนงานสาธารณสุข
- 2.4 แผนงานสังคมสงเคราะห์
- 2.5 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
- 2.6 แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ
- 2.7 แผนงานการเกษตร
- 2.8 แผนงานงบกลาง

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย

- 3.1 แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว

- 4.1 แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- 5.1 แผนงานเคหะและชุมชน
- 5.2 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

- 6.1 แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

ยุทธศาสตร์ที่ 7 ด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

- 7.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป
- 7.2 แผนงานการรักษาความสงบภายใน
- 7.3 แผนงานเคหะและชุมชน

โครงการนำไปบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับ
ทบทวน พ.ศ.2565 ถ้านำโครงการที่ได้จากการทำประชาคม จะมีจำนวนโครงการ
มาก ซึ่งในแต่ละปี ไม่สามารถที่จะทำโครงการที่บรรจุไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายทั้งหมดได้ เนื่องจากงบประมาณที่มีจำนวนจำกัด จึงต้องพิจารณาคัดเลือก
โครงการที่สำคัญและจำเป็นเร่งด่วนที่จะช่วยเหลือประชาชนในตำบลเข้าบรรจุใน
แผนพัฒนาท้องถิ่น

จำนวนโครงการทั้งสิ้นที่บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)
ฉบับทบทวน พ.ศ.2565

นายสุกรีย์ มะมิง
ประธานสภา อบต.

ไม่ทราบว่าใครเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่ เชิญครับ ถ้าไม่มีใครเสนอแนะเพิ่มเติมแล้ว หากทุกท่านเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับ ทบทวน พ.ศ.2565 ผมจะมอบหมายให้นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นำไปจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับทบทวน พ.ศ.2565 และเพื่อ ประกาศใช้ให้ประชาชนทราบต่อไป

นายสุกรีย์ มะมิง
ประธานสภา อบต.

เมื่อหัวหน้าสำนักปลัด กล่าวชี้แจงเรียบร้อยแล้ว จึงขอความเห็นชอบจาก สภามติการบริหารส่วนตำบลศรีสาคร เชิญที่ประชุมร่วมกันพิจารณา ขอมติที่ ประชุม

ที่ประชุม

รับทราบ อนุมัติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์

นายสุกรีย์ มะมิง
ประธานสภา อบต.

1.6 ขอความเห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2/2565

ขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัด ผู้รับผิดชอบในส่วนที่เกี่ยวข้องสำนักงานปลัด เชิญครับ

ว่าที่ ร.ต.มาหะมะนาซูดิง สะนิ
หัวหน้าสำนักปลัด

ตามที่ได้กล่าวระเบียบจากข้างต้นมาแล้วนั้น หนังสือสั่งการต่างๆ รวมถึง ขั้นตอนที่เกี่ยวข้องในการเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลง ขณะนี้ร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2/2565 ได้ดำเนินการเสร็จ สิ้นแล้ว รายละเอียดเชิญเลขานุการ

การพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2/2565 เสนอโครงการตามยุทธศาสตร์ ดังนี้ ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

เมื่อหัวหน้าสำนักปลัด กล่าวชี้แจงเรียบร้อยแล้ว จึงขอความเห็นชอบจาก สภามติการบริหารส่วนตำบลศรีสาคร เชิญที่ประชุมร่วมกันพิจารณา ขอมติที่ ประชุม

ที่ประชุม

รับทราบ อนุมัติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ 5

เรื่องอื่นๆ

-ไม่มี

นายสุกรีย์ มะมิง
ประธานสภา อบต.

มีท่านสมาชิกสภาฯ ท่านใดที่จะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ครับ

ที่ประชุม

ไม่มี

นายสุกรีย์ มะมิง
ประธานสภา อบต.

ถ้าไม่มีท่านสมาชิกฯ ท่านใดสอบถามเพิ่มเติม กระผมขอปิดประชุมครับ

ปิดประชุมเวลา 12.00 น.

(ลงชื่อ)...

(ลงชื่อ) ชัชชาติ ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นายชัชชาติ เตียรุจ เตียรุจ)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร

(ลงชื่อ) สย ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายสุกรี มะมิง)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร

ตรวจสอบถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ) Chae ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายมาหะมะ ตือราแมหะยี)

ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม

ตรวจสอบถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ) Am ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายมะรอนิง มะลี)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

ตรวจสอบถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ) Am ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายยาศาริยา เจ๊ะมามะ)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม