

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร

สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒

วันพฤหัสบดี ที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสุกรี มะมิง	ประธานสภา		
๒	นายมุฮัมมัดชอบรี ยูโซะ	รองประธานสภา		
๓	นายอุสมาน ลาเต๊ะ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒		
๔	นายกอเดร์ โต๊ะนอ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒		
๕	นายมะรอะเซ วาเต็ง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓		
๖	นายแวอับดุลเลาะ มะละแซ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔		
๗	นายยาคาเรีย เจ๊ะมามะ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๕		
๘	นายฮาแว เจ๊ะวานี	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๕		
๙	นายปะจู ซิมะบอ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖		
๑๐	นายอับดุลกาเร็ สะแม	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖		
๑๑	นายอัมราน นูเต๊ะ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๗		
๑๒	นายตอโรแม็ง วาเต๊ะ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๗		
๑๓	นายมะยูโซะ เจ๊ะโซะ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๘		
๑๔	นายรุเต็ง ซากอ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๘		
๑๕	นายมะลอสะดี กูโน	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๙		
๑๖	นายมะรอมือลี อาแว	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๙		
๑๗	นายซอรี อาแวหะมะ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๐		
๑๘	นายมะรอนิง แยนา	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๐		

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสันต์ โต๊ะนากายอ	ปลัด อบต. ปฏิบัติหน้าที่ นายก อบต.ศรีสาคร (ในขณะสภา อบต.)		
๒	ว่าที่ ร.ต.มาหะมะนาซุดิง สะนิง	หัวหน้าสำนักปลัด		
๓	นายอาสัน อาบูดาเยอ	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๔	นายอับดุลอายิก หะยีบารเอง	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		
๕	นายมุฮัมมา สะมาะ	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๖	ว่าที่ ร.ต.ซุสลิห์รี จันแดง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		

นายสุกรี มะมิง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร ได้กล่าวในที่ประชุมว่า “ในที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร ในการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒) บัดนี้เลขานุการสภาแจ้งว่ามีผู้เข้าร่วมประชุมสภา ครบองค์ประชุม และบัดนี้ เวลา ๐๙.๓๐ น. ได้เวลาอันสมควรแล้ว กระผมในฐานะประธานสภา จึงเปิดการประชุมสภา ณ บัดนี้

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

นายสุกรี มะมิง  
ประธานสภา

ว่าที่ ร.ต.มาหะมะนาซูดิง สนิ  
หัวหน้าสำนักปลัด

เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่องการกำจัดขยะมูลฝอย “แยกก่อนทิ้ง”

เรียนสมาชิกสภา อบต.ทุกท่าน ต่อไปนี้จะสู่วาระการประชุม เรื่องการกำจัดขยะมูลฝอย ตามนโยบายและแนวทางในการรณรงค์การกำจัดขยะมูลฝอย ตามแผนรณรงค์ ๖๐ วัน “แยกก่อนทิ้ง”

การรณรงค์การกำจัดขยะมูลฝอย ตามแผนรณรงค์ ๖๐ วัน “แยกก่อนทิ้ง” และ “๗ วาระ นรำน่าอยู่อย่างยั่งยืน” การเป็นแบบอย่างให้กับคนอื่นในเรื่องการบริหารจัดการขยะ การคัดแยกขยะโดยใช้หลักวิชาการตามประเภทของขยะต่างๆ สามารถเรียนรู้ รับรู้และเข้าใจและนำไปถ่ายทอดให้กับบุคคลอื่นได้

วิธีการบริหารจัดการ เช่น

- (๑) การลดใช้ถุงพลาสติก ไม่ใช้ภาชนะที่เป็นโฟม ใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติก เมื่อเราลดหรือไม่ใช้สิ่งเหล่านี้ ขยะจะลดน้อยลงหรือไม่มีเลย เพราะเราเข้าใจและปฏิบัติตาม
- (๒) การจัดทำถังขยะแยกตามประเภทของขยะ
  - ๒.๑ สีน้ำเงิน คือ ขยะทั่วไป เช่น ถุงขนมขบเคี้ยว แก้วน้ำที่ใช้แล้ว
  - ๒.๒ สีเขียว คือ ขยะเปียก เช่น เศษอาหาร เศษผัก เศษผลไม้
  - ๒.๓ สีเหลือง คือ ขยะรีไซเคิล เช่น กระดาษ ขวดน้ำพลาสติก
  - ๒.๔ สีแดง คือ ขยะอันตราย เช่น หลอดไฟ แบตเตอรี่
- (๓) การสร้างเครือข่ายเรื่องขยะในชุมชน เช่น ผู้นำชุมชน และ อสม. โดยร่วมกันกำหนดวิธีการ เพื่อหาแนวทางในการสร้างชุมชนให้น่าอยู่ปราศจากขยะ เป็นชุมชนลดการใช้วัสดุที่เป็นขยะ และสร้างการรับรู้ให้ชุมชนเกิดความตระหนักในเรื่องสิ่งแวดล้อมให้มากขึ้น ช่วยกันรักษาความสะอาดในการจัดเก็บและกำจัดขยะในครัวเรือนและชุมชน
- (๔) การบูรณาการงานร่วมกันระหว่างชุมชนกับหน่วยงานต่างๆ เช่น โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล สถานศึกษา หน่วยงานราชการในพื้นที่ และทั้งนี้องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร เป็นหน่วยงานกลาง จะคอยดำเนินการและติดต่อประสานงาน เพื่อจะได้มีโอกาสและเกิดประสิทธิภาพในการทำงานมากยิ่งขึ้น

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

รับรองรายงานการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่

๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๑

- รับรองให้ความเห็นชอบ

มติที่ประชุม

ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๓

นายสุกรี มะมิง  
ประธานสภา

เรื่องพิจารณา

๓.๑ เรื่องการกำหนดสมัยประชุมสามัญ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ และการกำหนด  
สมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ของปี ๒๕๖๓

ต่อไปนี้ ผมจะเข้าสู่วาระการพิจารณา ๓.๑ การกำหนดสมัยประชุมสามัญ  
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ อาศัยอำนาจตามความ ข้อ ๒๑ แห่งระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไข  
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ขอให้ในที่ประชุมสภาพิจารณาว่า จะมีการ  
กำหนดการประชุมสามัญ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ ก็สมัยสองสมัยหรือสี่สมัย ขอให้ใน  
ที่ประชุมเสนอ เพื่อมีมติในที่ประชุมสภาฯ ต่อไป ขอเรียนเชิญครับ

นายมะยูโซะ เจโซะ  
สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๘

เรียนประธานสภา ที่เคารพ กระผมสมาชิกสภา หมู่ที่ ๘ กระผมว่าให้มี  
การกำหนดประชุมสภาฯ ๔ สมัยเหมือนเดิม เหมือนกับในปีที่ผ่านมา

นายสุกรี มะมิง  
ประธานสภา

มีใครเห็นด้วย หรือท่านอื่นมีความเห็นเป็นอย่างอื่นบ้าง ขอให้เสนอได้ครับ

นายฮาแว เจีวานี  
สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๕

เรียนประธานสภา ที่เคารพ กระผมสมาชิกสภา หมู่ที่ ๕ กระผมเห็นด้วย  
หรือมีใครค้านบ้างครับ ขอให้ที่ประชุมหารือกันกันนะครับ

ในที่ประชุม

-เห็นด้วยกับสมาชิกสภา ทั้งสองท่าน

นายสุกรี มะมิง  
ประธานสภา

เรียนสมาชิกสภาทุกท่าน ผมจะสรุป ในการกำหนดสมัยประชุมสภา  
สามัญสามัญ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ ดังนี้

การกำหนดสมัยประชุมสภาฯ สมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒  
มีกำหนด ๔ สมัย ดังนี้

- สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๓-๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๒  
มีกำหนด ๑๕ วัน
- สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑-๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒  
มีกำหนด ๑๕ วัน
- สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๕-๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๒  
มีกำหนด ๑๕ วัน และ
- สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑-๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓  
มีกำหนด ๑๕ วัน

มติประชุม

- เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

นายสุกรี มะมิง  
ประธานสภา


การสำรวจความเสียหายของถนนในพื้นที่ตำบลศรีสาคร โดยให้เจ้าหน้าที่  
กองช่างเป็นผู้สำรวจและประเมินราคา เพื่อจะได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาต่อไป

มติที่ประชุม


- เห็นชอบ

นายสุกรี มะมิง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาครได้กล่าวในการปิดประชุมว่า “บัดนี้ เวลา ๑๒.๐๐ น. กระผมขอปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ (ครั้งที่๑/๒๕๖๒) ณ บัดนี้ ขอขอบคุณทางคณะผู้บริหาร และสมาชิกสภาทุกท่าน ที่มาประชุมพร้อมเพรียงในวันนี้”

ปิดการประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.


(ลงชื่อ)  ผู้บันทึกรายงานการประชุม  
(นายสันต์ โตะนากายอ)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร

(ลงชื่อ)  ผู้รับรองรายงานการประชุม  
(นายสุกรี มะมิง)


ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร

ตรวจสอบถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นายอุสมาน ลาเต๊ะ)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

ตรวจสอบถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นายฮานเว เจ๊ะวานี)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

ตรวจสอบถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นายอูปตุลการ สะแม)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม