

แบบสรุปรายชื่อบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๖

อบต.ศรีสาคร อำเภอศรีสาคร จังหวัดนราธิวาส

ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ มีพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๓ คน พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๒ คน รวม ๒๕ คน

ได้รับการอบรมตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ จนถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๒๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๘

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร / โครงการ	หน่วยงานที่ดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	ผลการดำเนินการ
๑	นายอับดุลเลาะ นาวา	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑๗-๑๙ มีนาคม ๒๕๖๖	โครงการ อบรมให้ความรู้เพิ่มศักยภาพด้านกฎหมายที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพิ่มศักยภาพสมรรถนะทางการบริหารตามแนวทางคณะกรรมการมาตรฐานงานบุคคล(ก.ถ.) รุ่นที่ ๖	มหาวิทยาลัยบูรพา	๔,๒๐๐.๐๐	ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้และมีความเข้าใจในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้
๒	นางกรรณิกา เจ๊ะอุเซ็ง	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๒-๔ ธันวาคม ๒๕๖๕	หลักสูตร ฝึกปฏิบัติการตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง และความรับผิดชอบจากพ.ร.บ.วินัยฯ	มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี	๔,๒๐๐.๐๐	ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้และมีความเข้าใจในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้
๓	ว่าที่ร.ต.มาหะมะนาซูดิง สะเนิ	หัวหน้าสำนักปลัด	๓-๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	หลักสูตร เทคนิคการนำประเด็นยุทธศาสตร์และหมุดหมายแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) มาเชื่อมโยง เพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๔,๒๐๐.๐๐	ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้และมีความเข้าใจในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้

แบบสรุปรายชื่อบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๖

อบต.ศรีสาคร อำเภอกศรีสาคร จังหวัดนราธิวาส

ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ มีพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๓ คน พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๒ คน รวม ๒๕ คน

ได้รับการอบรมตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ จนถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๒๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๘

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร / โครงการ	หน่วยงานที่ดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	ผลการดำเนินการ
๔	นางสาวณัฐริดา บัวศรี	เจ้าพนักงานธุรการ	๑๙-๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	หลักสูตร การปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่๔) พ.ศ.๒๕๖๔ ข้อ ๘ การสร้างทะเบียนคุมหนังสือ บัญชีหนังสือในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๔,๒๐๐.๐๐	ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้และมีความเข้าใจในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้
๕	นายนรายุทธ โยภทรัพย์	นักทรัพยากรบุคคล	๒๕-๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖	โครงการ สัมนาเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนอัตรากำลังสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	๓,๙๐๐.๐๐	ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้และมีความเข้าใจในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้
๖	นางสาวชนัญญุทีชา หนูนุ่น	นักพัฒนาชุมชน	๑๘-๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	โครงการ การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชนและการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	๓,๙๐๐.๐๐	ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้และมีความเข้าใจในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้

แบบสรุปรายชื่อบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๖

อบต.ศรีสาคร อำเภอศรีสาคร จังหวัดนราธิวาส

ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ มีพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๓ คน พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๒ คน รวม ๒๕ คน

ได้รับการอบรมตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ จนถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๒๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๘

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร / โครงการ	หน่วยงานที่ดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	ผลการดำเนินการ
๗	นางสาวฮาตีมา อาแย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๓-๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	หลักสูตร เทคนิคการนำประเด็นยุทธศาสตร์และหมุดหมายแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) มาเชื่อมโยง เพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๔,๒๐๐.๐๐	ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้และมีความเข้าใจในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้
๘	นางณูรอนันท์ บิลังโหลด	นักวิชาการสาธารณสุข	๒๕-๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	หลักสูตร แนวทางการจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่นและค่าบริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงและการใช้โปรแกรมรูปแบบใหม่รวมถึงการจัดทำแผนการเงินและจัดทำแผนสุขภาพชุมชน	มหาวิทยาลัยบูรพา	๔,๒๐๐.๐๐	ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้และมีความเข้าใจในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้
๙	นางสุตาริยะห์ กะจิ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๒๔-๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	หลักสูตร การวิเคราะห์ผังบัญชีเพื่อทำใบผ่านรายการตั้งหนี้ (AP) ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) การบันทึกบัญชีวัสดุคงคลังพร้อมโปรแกรมวัสดุคงคลังเพื่อจัดทำรายงานวัสดุคงเหลือ (แบบ อปท.-วส.) และการแยกทะเบียนคุมการ์ดพัสดุครุภัณฑ์ (แบบ ผด.) ด้วยโปรแกรมอัตโนมัติ	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๔,๒๐๐.๐๐	ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้และมีความเข้าใจในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้

แบบสรุปรายชื่อบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๖

อบต.ศรีสาคร อำเภอศรีสาคร จังหวัดนราธิวาส

ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ มีพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๓ คน พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๒ คน รวม ๒๕ คน

ได้รับการอบรมตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ จนถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๒๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๘

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร / โครงการ	หน่วยงานที่ดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	ผลการดำเนินการ
๑๐	นายอรรถพล อุ่นแอบ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	๑๒-๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	โครงการ สัมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยมาตรฐานทั่วไปและหลักเกณฑ์การประเมินผลงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	๓,๙๐๐.๐๐	ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้และมีความเข้าใจในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้
๑๑	นางสาวรุยาณี เวียงจันทร์	นักวิชาการศึกษา	๑๒-๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	โครงการ สัมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยมาตรฐานทั่วไปและหลักเกณฑ์การประเมินผลงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	๓,๙๐๐.๐๐	ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้และมีความเข้าใจในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้
๑๒	นางสาวมาซีเต๊ะ กูโน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๙-๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	หลักสูตร การปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่๔) พ.ศ.๒๕๖๔ ข้อ ๘ การสร้างทะเบียนคุมหนังสือ บัญชีหนังสือในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๔,๒๐๐.๐๐	ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้และมีความเข้าใจในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้

แบบสรุปรายชื่อบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๖

อบต.ศรีสาคร อำเภอศรีสาคร จังหวัดนราธิวาส

ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ มีพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๓ คน พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๒ คน รวม ๒๕ คน

ได้รับการอบรมตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ จนถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๒๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๘

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร / โครงการ	หน่วยงานที่ดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	ผลการดำเนินการ
๑๓	นางสาวมัสตูรี สาและ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๙-๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	หลักสูตร การปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่๔) พ.ศ.๒๕๖๔ ข้อ ๘ การสร้างทะเบียนคุมหนังสือ บัญชีหนังสือในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๔,๒๐๐.๐๐	ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้และมีความเข้าใจในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้
๑๔	นางสาวสุณีย์ ยูชี๊ะ	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑๘-๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	โครงการ การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชนและการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาริราช	๓,๙๐๐.๐๐	ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้และมีความเข้าใจในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้
๑๕	นางสาวสุรียานา นิเฮง	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	๒๔-๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	หลักสูตร การวิเคราะห์ผังบัญชีเพื่อทำใบผ่านรายการตั้งหนี้ (AP) ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) การบันทึกบัญชีวัสดุคงคลังพร้อมโปรแกรมวัสดุคงคลังเพื่อจัดทำรายงานวัสดุคงเหลือ (แบบ อปท.-วส.) และการแยกทะเบียนคุมการ์ดพัสดุครุภัณฑ์ (แบบ ผด.) ด้วยโปรแกรมอัตโนมัติ	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๔,๒๐๐.๐๐	ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้และมีความเข้าใจในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้

แบบสรุปรายชื่อบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๖

อบต.ศรีสาคร อำเภอศรีสาคร จังหวัดนราธิวาส

ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ มีพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๓ คน พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๒ คน รวม ๒๕ คน

ได้รับการอบรมตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ จนถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๒๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๘

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร / โครงการ	หน่วยงานที่ดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	ผลการดำเนินการ
๑๖	นางสาวซาลีหะ กูเตะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๒๒-๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖	โครงการ แนวทางปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยงานสารบรรณ เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ การเขียนโครงการ ฝึกอบรม/จัดงานต่างๆ การจัดเก็บเอกสาร การทำลายเอกสาร และการจัดพิมพ์หนังสือด้วยโปรแกรมการพิมพ์ในเครื่องคอมพิวเตอร์ Microsoft Word / Google doc	มหาวิทยาลัยสวนสุนันทา	๔,๕๐๐.๐๐	ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้และมีความเข้าใจในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้
๑๗	นางซูรีนา ยูชี๊ะ	ผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและบัญชี	๒๒-๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖	โครงการ แนวทางปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยงานสารบรรณ เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ การเขียนโครงการ ฝึกอบรม/จัดงานต่างๆ การจัดเก็บเอกสาร การทำลายเอกสาร และการจัดพิมพ์หนังสือด้วยโปรแกรมการพิมพ์ในเครื่องคอมพิวเตอร์ Microsoft Word / Google doc	มหาวิทยาลัยสวนสุนันทา	๔,๕๐๐.๐๐	ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้และมีความเข้าใจในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้
๑๘	นายอับดุลร็อยฮิม เจ๊ะอุเซ็ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑๓-๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖	หลักสูตร การใช้งานระบบแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) รุ่นที่ ๓๑	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๕,๔๐๐.๐๐	ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้และมีความเข้าใจในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้

แบบสรุปรายชื่อบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๖

อบต.ศรีสาคร อำเภอศรีสาคร จังหวัดนราธิวาส

ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ มีพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๓ คน พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๒ คน รวม ๒๕ คน

ได้รับการอบรมตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ จนถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๒๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๘

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร / โครงการ	หน่วยงานที่ดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	ผลการดำเนินการ
๑๙	นางสาวนาชญา เจ๊ะตอ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๒๔-๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	หลักสูตร การวิเคราะห์ผังบัญชีเพื่อทำใบผ่านรายการตั้งหนี้ (AP) ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) การบันทึกบัญชีวัสดุคงคลังพร้อมโปรแกรมวัสดุคงคลังเพื่อจัดทำรายงานวัสดุคงเหลือ (แบบ อปท.-วส.) และการแยกทะเบียนคุมการ์ดพัสดุครุภัณฑ์ (แบบ ผต.) ด้วยโปรแกรมอัตโนมัติ	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๔,๒๐๐.๐๐	ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้และมีความเข้าใจในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้
๒๐	นางสาวสีตินอ มือเยาะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๙-๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	หลักสูตร การปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่๔) พ.ศ.๒๕๖๔ ข้อ ๘ การสร้างทะเบียนคุมหนังสือ บัญชีหนังสือในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๔,๒๐๐.๐๐	ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้และมีความเข้าใจในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้
๒๑	นางสาวซอพิยะห์ สะอะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๙-๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	หลักสูตร การปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่๔) พ.ศ.๒๕๖๔ ข้อ ๘ การสร้างทะเบียนคุมหนังสือ บัญชีหนังสือในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๔,๒๐๐.๐๐	ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้และมีความเข้าใจในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้

แบบสรุปรายชื่อบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๖

อบต.ศรีสาคร อำเภอศรีสาคร จังหวัดนราธิวาส

ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ มีพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๓ คน พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๒ คน รวม ๒๕ คน

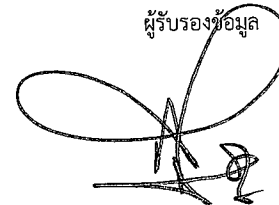
ได้รับการอบรมตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ จนถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๒๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๘

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร / โครงการ	หน่วยงานที่ดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	ผลการดำเนินการ
๒๒	นายอามีน มะกะ	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๒๔-๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	หลักสูตรการคำนวณราคากลางงานอาคาร งานชลประทาน งานทาง สะพาน และท่อเหลี่ยมของทางราชการด้วยระบบคำนวณราคากลางอิเล็กทรอนิกส์ (ภาคปฏิบัติ)ตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการฉบับที่ ๕ และตาราง Factor F (ฉบับใหม่)	มหาวิทยาลัยศิลปากร	๓,๙๐๐.๐๐	ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้และมีความเข้าใจในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้

ข้อมูลสถิติจำแนกตามประเภทตำแหน่งทั้งหมดที่มีผู้ครองตำแหน่ง

ที่	ประเภทตำแหน่ง	บุคลากรที่มี (คน)	บุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรม (คน)	หมายเหตุ
๑	บริหารท้องถิ่น	๑	๑	
๒	อำนวยการท้องถิ่น	๓	๒	
๓	วิชาการ	๖	๖	
๔	ทั่วไป	๓	๒	
๕	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๒	๑๑	
	รวม	๒๕	๒๒	

ผู้รับรองข้อมูล



(นายสุกรี สุสุสาและ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร

ปัญหา/อุปสรรค

- ปัจจุบันการปฏิบัติงานหรือการติดต่องานระหว่างหน่วยงานมีการนำระบบทางสารสนเทศมาใช้เพิ่มมากขึ้น และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร ยังไม่สามารถนำเทคโนโลยีใหม่ๆหรือระบบอิเล็กทรอนิกส์มาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ดีเท่าที่ควร

ข้อเสนอแนะ

- ควรมีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานและมีความเหมาะสมหลากหลาย
- ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงาน ศึกษา ค้นคว้า นำเทคโนโลยีใหม่ๆมาใช้ในการปฏิบัติงาน