# คู่มือระบบบริการประชาชน (e-service)



# จัดทำโดย

# สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร

#### คู่มือระบบบริการประชาชน (e-sevice)

ระบบบริการประชาชน (e-sevice) สำหรับประชาชน

๑.ยื่นคำขอใช้บริการรถดับเพลิง(รถน้ำ) ประชาชนผู้รับบริการสามารถเข้าใช้งานผ่านเว็บไซต์ อบต.ศรีสาคร ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ประชาชนผู้รับบริการเข้าของเว็บไวต์ของอบต.ศรีสาคร sisakhon.go.th



จากนั้นเลื่อนไปข้างล่าง ไปคลิกที่ แบนเนอร์ e – sevice ดังนี้

C In CA Not secure sisaknot	.go.th/index.php									* 1 5 1 4	
		แบบประเมินความที่งพอใจการให้บริการด้าน การจัดเก็บภาษี บันทึกเมื่อ 11 ม.ค. 2567. 15:23:21 น.	นจกถุงยังขีพ บันทึกเมื่อ 1 ม.ค. 2567, 14:37:01 น.	ช่วยเหลี เมื่อ 25	อชาวบั ธ.ศ. 25	านที่ประ 66, 14:3	สบอุทศ 30:08 น	กภัย บั เ.	นทึก		
คลิกที่นี่	<ul> <li>Social Network</li> <li>E- Service</li> <li>ดาวน์ใหลดแบบฟอร์มต่างๆ</li> </ul>	ลิ่มค์ส • หนังสอราชการสำนักงานท้องทีน • สำนักงานส่งเสริมการปกครองก่องที่น • ศูนย์ดำรงธรรม	ใกคัญ • ศูนย์บริการกาศรัฐสำหรับประชาชม • ศรีงช่าวมหาดไทย • ศูนย์รวมข้อมูลเพื่อติดต่อราชการ	• ទះប • គាំខំ ៣s • បទះ ៥០	นการจัด ริ่งระบบส กาศช่อง ต่อองค์เ	าซื้อจัดจั สำหรับกา กทรอนเ งทางอิเส็ การบริหา	างภาคร่ กรปฏิบัติ กส์ พ.ศ. เกกรอนิ กรสวนต่	ดูก์ ริฐ วิหน้าที่ 2566 มีกลีสำห ท่านลศรี	โดยวิธี (ดยวิธี (รับ รัสาคร		
-144				W.PI	1 2300						
	📃 สำรวจความคิดเห็น	ข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง ส	สรุ <mark>ปผลการจัดชื่อจัดจ้างประจำป</mark> ี		U	ฎีทินกิจ	กรรม				
	คุณคิดว่า การให้บริการของ อบต.ศรีสาคร เป็นอย่างไรบ้าง	<ul> <li>กิจกรรม "Mol Waste Bank Week-มหาดไทย ท้องถิ่น 1 ธนาคารขยะ"</li> </ul>	มปีกธงประกาศความส่าเร็จ 1 องค์กรปกครองส่วน	309 3	non 1. 01 0	April 2 A wto 2 03	024 1HU 04	05	► sat 06		
	บริการดี บริการดี บริการพอใช้	<ul> <li>การประชาสัมพันธ์ ภาษีที่ดินและสิ่งปลุกสร้าง</li> </ul>	และกาษีป่าย ประจำปี 2566	5LN 6	08 0	e web 9 10	тни 11	FR) 12	5AT 13		
	โหวด ดูผลไหวต	<ul> <li>รายงานผลการจัดเก็บรายได้ประจำยิงบประมา</li> </ul>	ni 2566	sun 6 14	15 1	6 17	тну 18	19	54T 20		
	ดูแบบสอบถามอื่นๆ	<ul> <li>รายงานผลการตรวจสอบงานงบการเงินประจำ แผ่นดิน</li> </ul>	ปังบประมาณ ๒๕๖๖ ของส่านักงานดรวจเงิน	SUN 1	22 2	3 24	тно 25	26	5AT 27		
	else	<ul> <li>ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเ ส่วนต่าบลศรีสาคร</li> </ul>	พื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจำงขององศการบริหาร								
	ขณะช้ 1 คน		ตูกังหมด	28 i	29 3	0 U U	THU	- 785	TAT	A	
	วันนี้ 1 คน เมือวาน 9 คน	แหล่งก่องเที่ยว/Travel		đ	ans	ะดีๆจาก	ศาลปกต	ครอง		Activate windows Go to Settings to activate Windows	

รรสาวคร (c). 🗙 🕑 จะส์การบริหารสานน่ายสหรัสาวคร (c). 🗙 🧕 จะส์การบริหารส่วนน่า	anih donin. X +	- 0
สงหานัก 🕹 🕑 จะสหรองหารมายางของ (ร. 🎽 อะ จะสหรองสหรอง Net verser) รระสะห่างกฎo th/ action.php/headbar = 648.dirc = modules.Souddi อ. มัณฐาย อ. มัณฐาย อ. มันฐาย อ. มันฐาย อ. มันฐาย อ. มันฐาย อ. มันฐาย อ. มันฐาย อ. มันฐาย อ. มันฐาย อ. มีการมายารา อ. มารถูกเรา อ. มารา จ. มารถู	ce-serviced@getaction=e-service	xੇ ॻऀ। डे ⊛
การให้บริการ 🗸		
การจัดชื่อจัดจ้าง		
การบริหารและพัฒนาทรัพยากร 🗸 🗸		Activate Windows
การจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริต 🗸		

### <u>ขั้นตอนที่ ๒ ประชาชนผู้ขอใช้บริการคลิกที่คำขอใช้บริการรถดับเพลิง (รถน้ำ) ดังนี้</u>

<u>ขั้นตอนที่ ๓ กรอกข้อมูลส่วนบุคคลลงในคำขออนุญาต ดังนี้</u>

A Not secure sisakhon.go,th/action.php?headbar=678.dirc=modules8isu	bdirc=fire truck&oetaction=questioin add		☆ 10 L 분 중
ข้อมูลพื้นฐาน			
• ນ້ວນລ ວນສ.	คำขอใช้บริการรถดับเพลิง (รถน้ำ)		
• นโยบาย	นี้อ-สกล	0	
<ul> <li>วิสัยทัศน์</li> </ul>	with solution		
<ul> <li>โครงสร้างองค์กร</li> </ul>	089-9999999	0	
<ul> <li>อำนาจหน้าที่</li> </ul>			
• ข้อมูลบุคลากร	089-9999999	0	
<ul> <li>คณะผู้บริหาร</li> </ul>			
<ul> <li>สมาชิกสภา อบด.</li> </ul>	ชื่อหมู่บ้าน	0	
<ul> <li>หัวหน้าส่วนราชการ</li> </ul>	v d		
<ul> <li>สำนักปลัด</li> </ul>	บานเลขท	0	
<ul> <li>กองคลัง</li> </ul>			
<ul> <li>กองข่าง</li> </ul>	ันซึ่น		
<ul> <li>กองการศึกษา</li> </ul>	ต้องการใข้บริการเพื่อน่าไปบรรเทาเรื่อง		
	∩ เพื่อแค้ป้อเหาขาดแดอหน้ำใช้		
ข้อมูลการดำเนินงาน			
	🔾 เพื่อใช่ในงานจัดเลี้ยงมงคลสมรถ		
การให้บริการ 🗸 🗸	🔿 เพื่อใช้ในการเกษตร		
	⊖ อื่นๆ ระบ		
แผนการใช้จ่ายงบประมาณ 🗡	C unit we		
	โปรตระบุ		
การจัดชื่อจัดจ้าง 🗸 🗸			
ดาระเซินาระเจ้าตาแลกรัพรากร	ขอใช้บริการใน วัน เวลา ที่สะดวกรับบริการ		
ų Ana	วัน/เลือนภ์ไ		
การจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริต 🗡			
การดำเนินการป้องกันการทุจริต 🗸 🗡	สัมไม่ไข้โปรแกรมอัตโนมีพี พ.ศ. 2017 (14) Superments - Entrone		Activate Windows Go to Settings to activate Windows.
หน่วยตรวจสอบภายใน 🗸 🗸	บันทึกข้อมล		

๑.กรอก ชื่อ – สกุล

๒.กรอกเบอร์ติดต่อ

๓.กรอกบ้านเลขที่

๔.กรอกหมู่ที่

๕.ต้องการใช้บริการเพื่อนำไปบรรเทาเรื่อง
 -เพื่อแก้ปัญหาขาดแคลนน้ำใช้
 -เพื่อใช้ในงานจัดเลี้ยงมงคลสมรถ
 -เพื่อใช้ในการเกษตร
 -อื่นๆ ระบุ

๖.กรอกวันเดือนปี ขอใช้บริการ

๗.บันทึกกดส่ง

### <u>๒.ยื่นคำขอทั่วไป ประชาชนผู้รับบริการสามารถเข้าใช้งานผ่านเวปไซต์ อบต. ดังนี้</u> <u>ขั้นตอนที่ ๑ **ประชาชนผู้ขอใช้บริการคลิกที่คำขอทั่วไป ดังนี้**</u>

คลิกที่นี่



### ขั้นตอนที่ ๒ เข้าไปกรอข้อมูลในระบบ

→ C D A Not secure sisak	hon.go.th/action.php?headbar=68&dirc=modules&subdir	c=petition_form&getaction=questioin_add	🖈 🖸   🗧
	ขอมูลพื้นฐาน 🔨	สาร์ตามชั้ดไป	
	<ul> <li>ข้อมูล อบต.</li> <li>นโยบาย</li> <li>วิสัยทัศน์</li> </ul>	ท กองการม เรื่อง	0
	<ul> <li>เตรงสรางอองการ</li> <li>อำนาจหน้าที่</li> <li>ข้อมูลบุคดากร</li> <li>ดณะผู้บริหาร</li> </ul>	ออาสาร	0
	<ul> <li>สมาชิกสภา อบต.</li> <li>ห้วหน้าส่วนราชการ</li> <li>สำนักปลัด</li> <li>กองคลัง</li> </ul>	สามส สำเภอ	0
	<ul> <li>กองข่าง</li> <li>กองการศึกษา</li> </ul>	ангая (89-999999)	0
	ข้อมูลการดำเนินงาน 🗸	มีความประสงค์	O
	แผนการใช้ว่ายงบประมาณ 🗡 การจัดชื่อจัดจ้าง 🗡	สังไม่ไข้ให้หมายอัตโนยิลิ	
	การบริหารและพัฒนากรัพยากร บุคคล การจัดการเรื่องร้องเรียน การกุจริต 🔨	าต่ะสร้าวกล. อัญสาวอุลล - รอการล ป้านที่การโกมูล	
	การดำเนินการป้องกันการทุจริต		Activate Windows Go to Settings to activate Windows.

๑.กรอกเรื่องที่ต้องการให้บริการ
๒.กรอก ชื่อ – สกุล
๓.กรอกบ้านเลขที่
๔.กรอกตำบล
๕.กรอกอำเภอ
๖กรอกจังหวัด
๗.กรอกเบอร์ติดต่อ
๘.กรอกช่องความประสงค์
๙.คลิกช่องสี่เหลี่ยมฉันไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ
๑๐.กดบันทึกส่งข้อมูล