



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร

ที่ ๕๖๖/๒๕๖๔

เรื่อง การปรับขยายเวลาให้บริการประชาชนตามนโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย
(ช่วงพักกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.)

ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ได้กำหนดนโยบายปรับขยายเวลาการให้บริการประชาชนในช่วงเวลาพักเที่ยงเพื่อให้บริการประชาชนตามนโยบายการปฏิรูประบบราชการของรัฐบาลและการสร้างมาตรการในเชิงรุก ในการบริการและสร้างความพึงพอใจให้แก่ประชาชน ให้หน่วยงานและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

เพื่อให้การปรับขยายเวลาให้บริการประชาชนในช่วงพักกลางวัน เป็นไปตามนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยและรัฐบาล จึงขอแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ราชการช่วงพักกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

วันที่ปฏิบัติ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
วันจันทร์	นายไครุลอันวา เจ๊ะมะสาแล	นักวิชาการศึกษา	
	นางสาวมัลลิกา ดอเลาะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
	นางสาวนาซุฮา เจ๊ะดอ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
	นายสะอูดี ลาเตะ	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	
	นางสาวสุรียานา นิเฮง	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	
วันอังคาร	นางสุตารีย๊ะห์ กะจิ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
	นางสาวณัฐริดา บัวศรี	เจ้าพนักงานธุรการ	
	นางสาวสีตินอ มือเยาะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
	นางสาวสุณีย์ ยูโซ๊ะ	นักพัฒนาชุมชน	
วันพุธ	นายฮาสัน อาบูดาเยอ	ผู้อำนวยการกองคลัง	
	นายนรายุทธ โยภทรัพย์	นักทรัพยากรบุคคล	
	นายอามีน มะกะ	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	
	นางสาวซาลิหะ กูเตะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	
วันพฤหัสบดี	ว่าที่ร.ต.มาหะมะนาซูดิง สะนิ	หัวหน้าสำนักปลัด	
	นางสาวชนัญญูทิชา หนูนุ่ม	นักพัฒนาชุมชน	
	นายมะนาฟี อับดุลเลาะ	เจ้าพนักงานพัสดุ	
	นายอามีน โตะนากายอ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	
วันศุกร์	นายมุฮัมมะ สาเมาะ	ผู้อำนวยการกองช่าง	
	ว่าที่ร.ต.ซุสือห์ จันแดง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
	นายอับดุลรอฮิม เจ๊ะอุเซ็ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
	นางสาวมัสตูรี สาแล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
	นางซุรีนา ยูโซ๊ะ	ผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและบัญชี	

มีหน้าที่

๑. ให้บริการด้านการชำระภาษีทุกประเภท
๒. ให้บริการขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตาม พรบ.สาธารณสุข
๓. สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค
๔. ให้บริการรับเรื่องการขออนุญาตก่อสร้าง
๕. ช่วยเหลือด้านสาธารณสุข
๖. รับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์
๗. ให้บริการจดทะเบียนพาณิชย์
๘. ให้บริการด้านสวัสดิการและพัฒนาชุมชน การส่งเสริมอาชีพและงานสังคมสงเคราะห์
๙. ให้บริการการขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ ผู้พิการ เอดส์
๑๐. ให้บริการการรับเรื่องเกี่ยวกับเงินอุดหนุนการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
๑๑. บริการ ติดต่อสอบถาม งานอื่น ๆ

ให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ตามวัน เวลา ที่กำหนด โดยยึดถือ การปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการเป็นหลัก และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของประชาชน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายอับดุลเลาะ นาวา)

รองปลัด อบต. รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสาคร